



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 г. № 2044

О подготовке и проведении 31 августа 2024 года Дня города Солнечногорска

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», в целях организационного обеспечения подготовки и проведения 31 августа 2024 года Дня города Солнечногорска на территории городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Организовать подготовку и проведение 31 августа 2024 года Дня города Солнечногорска (далее - мероприятие). Определить местом проведения мероприятия Городской парк культуры и отдыха города Солнечногорска Московской области.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятия (далее – Организационный комитет) и утвердить его состав (приложение 1).

3. Утвердить организационный план по подготовке и проведению мероприятия (далее – План мероприятия) (приложение 2).

4. Утвердить план основных мероприятий, посвященных Дню города Солнечногорска 31 августа 2024 года (приложение 3).

5. Поручить Организационному комитету координацию работы по выполнению Плана мероприятия согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику Отдела Министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск А.В. Хорькову:

1) в целях обеспечения безопасности населения при подготовке и проведении мероприятия оказать содействие по охране общественного порядка 31 августа 2024 года с 10 часов 00 минут до 21 часа 00 минут на территории Городского парка культуры и отдыха города Солнечногорска;

2) с целью выполнения антитеррористических мероприятий организовать комплексную проверку объектов и территорий, прилегающих к месту проведения мероприятия;

6.2. Начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Солнечногорск Главного управления МЧС России по Московской области Д.Ю. Нилову:

а) в срок до 31 августа 2024 года организовать комплексную проверку пожарной безопасности объектов и территорий, прилегающих к площадке проведения мероприятия;

б) согласовать установку и использование теплой зоны очага 31 августа 2024 года с 19 часов 30 минут до 21 часа 00 минут на площадке проведения мероприятия;

6.3. Начальнику Солнечногорского пожарно-спасательного гарнизона П.И. Шапелю выделить 31 августа 2024 года с 14 часов 00 минут до 21 часа 00 минут экипаж от ПСП ПСЧ-267 (с) ТУ №1 Управления силами и средствами ГКУ Московской области «Мособлпожспас» на территорию Городского парка культуры и отдыха города Солнечногорска.

7. Заместителю Главы городского округа Солнечногорск Московской области М.С. Баркову:

7.1. Организовать взаимодействие с Отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск (А.В. Хорьков) по обеспечению общественной безопасности при подготовке и проведении мероприятия в соответствии с Планом мероприятия (приложение 2);

7.2. Выделить 31 августа 2024 года с 10 часов 00 минут до 21 часа 00 минут экипаж аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа Солнечногорск Московской области» на территорию Городского парка культуры и отдыха города Солнечногорска;

8. Первому заместителю Главы городского округа Солнечногорск Московской области Н.В. Минаеву:

8.1. Организовать приобретение цветов для участников торжественной церемонии награждения и их доставку в Городской парк культуры и отдыха города Солнечногорска не позднее 13 часов 30 минут 31 августа 2024 года;

8.2. Осуществить финансирование расходов на организацию мероприятия в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области.

9. Исполняющему обязанности заместителя Главы городского округа Солнечногорск Московской области К.О. Типографщику в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»:

1) организовать торговое обслуживание населения при проведении мероприятия в Городском парке культуры и отдыха города Солнечногорска;

2) в целях обеспечения общественного правопорядка рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка, торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность в месте проведения мероприятия и на путях следования, ограничить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива и других слабоалкогольных напитков, а также продажу прохладительных напитков в стеклянной таре;

3) рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка провести дополнительный инструктаж работников о Правилах продажи алкогольной продукции, в том числе о недопущении продажи алкогольной продукции, пива и табачных изделий лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

11. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск В.В. Куракову.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Солнечногорск
от 30.08.2024 г. № 2044

С О С Т А В
Организационного комитета по подготовке и проведению
31 августа 2024 года Дня города Солнечногорска

Председатель Организационного комитета:		
Куракова В.В.	-	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск;
Заместитель председателя Организационного комитета:		
Журкевич П.В.	-	Начальник Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск;
Секретарь Организационного комитета:		
Третьякова С.Г.	-	Заместитель начальника Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск;
Члены Организационного комитета:		
Минаев Н.В.	-	Первый заместитель Главы городского округа Солнечногорск;
Барков М.С.	-	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск;
Морева М.А.		ИО заместителя Главы городского округа Солнечногорск;
Типографщик К.О.	-	ИО заместителя Главы городского округа Солнечногорск;
Артамонов И.В.	-	Начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск;
Хорьков А.В.	-	Начальник отдела МВД России по городскому округу Солнечногорск (по согласованию);
Нилов Д.Ю.	-	Начальник Отдела надзорной деятельности по городскому округу Солнечногорск ГУ МЧС Московской области (по согласованию);
Чураков М.И.	-	ИО начальника Солнечногорского Отдела вневедомственной охраны ФГКУ Управления войск Национальной гвардии России по Московской области (по согласованию);
Шапель П.И.	-	Начальник Солнечногорского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию)

Коженов А.Н.	-	Директор муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа Солнечногорск Московской области»
---------------------	---	--

Приложение 2
к постановлению
администрации городского
округа Солнечногорск
от 30.08.2024 г. № 2044

**Организационный план по подготовке и проведению
31 августа 2024 года Дня города Солнечногорска
(далее мероприятие)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Ответственный
1	Провести совещание с членами оргкомитета по оказанию содействия в проведении мероприятия	по отдельному графику	г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2	Куракова В.В. Журкевич П.В.
2	Опубликовать постановление по оказанию содействия в проведении мероприятия в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.	до 31.08.2024	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.	Морева М.А.
3	Организовать информационное обеспечение мероприятия	до 31.08.2024	В местных СМИ, социальных интернет - сетях	Морева М.А.
4	Организовать приглашение гостей, Почетных граждан г.о. Солнечногорска на мероприятие	31.08.2024 14.15-14.30	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Морева М.А.
5	Организовать торговое обслуживание населения	31.08.2024 10.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк	Типографщик К.О.

	при проведении мероприятия		культуры и отдыха	
6	Ограничить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива и других слабоалкогольных напитков, а также продажу прохладительных напитков в стеклянной таре	31.08.2024 10.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Типографщик К.О.
7	Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка провести дополнительный инструктаж работников о Правилах продажи алкогольной продукции, в том числе о недопущении продажи алкогольной продукции, пива и табачных изделий лицам, не достигшим 18-летнего возраста	31.08.2024 10.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Типографщик К.О.
8	Организовать взаимодействие с Отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск (А.В. Хорьков) по обеспечению общественной безопасности при подготовке и проведении мероприятия в соответствии с Планом основных мероприятий, посвященных Дню города Солнечногорска 31 августа 2024 года (приложение 3 к настоящему постановлению)	31.08.2024 10.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Барков М.С.

9	Выделить экипаж аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа Солнечногорск Московской области» на территорию проведения мероприятия	31.08.2024 10.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Барков М.С. Коженев А.Н.
10	Организовать приобретение цветов для участников торжественной церемонии награждения и их доставку к месту проведения мероприятия	31.08.2024 13.30	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Минаев Н.В.
11	Организовать комплексную проверку по вопросам антитеррористической и пожарной безопасности объектов и территорий, прилегающих к площадке проведения мероприятия	до 31.08.2024	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Нилов Д.Ю. Чураков М.И. (по согласованию)
12	Согласовать установку и использование тепловой зоны очага на площадке проведения мероприятия	31.08.2024 19.30-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Нилов Д.Ю. (по согласованию)
13	Выделить экипаж от ПСО-29С Клинского территориального Управления силами и средствами ГКУ Московской области «Мособлпожспас» на территорию Советской площади города Солнечногорска	31.08.2024 14.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Шапель П.И. (по согласованию)
14	Организовать и провести праздничную программу в соответствии с Планом основных мероприятий, посвященных Дню города	31.08.2024 12.00-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю.	Куракова В.В. Журкевич П.В.

	Солнечногорска 31 августа 2024 года (приложение 3 к настоящему постановлению)		Лермонтову)	
15	Организовать доставку и установку желтых стульев кожзам перед сценой для Почетных граждан г.о. Солнечногорск в количестве 30 штук	31.08.2024 13.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Артамонов И.В.
16	Организовать работу интерактивной площадки молодежных центров округа «Молодёжный квартал»	31.08.2024 14.00-17.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Артамонов И.В.

Приложение 3
к постановлению
администрации городского
округа Солнечногорск
от 30.08.2024 г. № 2044

**План основных мероприятий, посвященных Дню города Солнечногорска
31 августа 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Ответственный
1	Фестиваль физкультуры и спорта «Спортивный город»	31.08.2024 10.00-13.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка у памятника М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Артамонов И.В.
2	Развлекательная программа «Ярмарка детства»	31.08.2024 12.00-14.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка у памятника М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Артамонов И.В.
3	Арт-мастерская «Семейные скамейки»	31.08.2024 14.00-18.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка между Тиром и стадионом «Металлург»)	Куракова В.В. Журкевич П.В.
4	Концертная программа «Мой город – моя семья»	31.08.2024 14.30-16.30	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Журкевич П.В.
5	Фото-квест «Семейный город»	31.08.2024 15.00-19.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха	Куракова В.В. Журкевич П.В.
6	Арт-пространство «Семейный очаг»	31.08.2024 19.30-21.00	г. Солнечногорск, Городской парк культуры и отдыха (площадка за памятником М.Ю. Лермонтову)	Куракова В.В. Журкевич П.В.